

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН
КЫЗЫЛ-ДАГ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

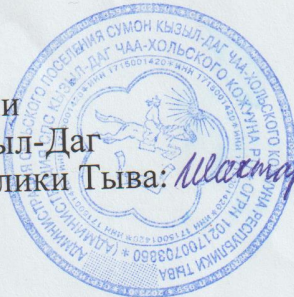
от «10» июля 2023 г. № 9
с.Булун-Терек

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва на их соответствие федеральному и региональному законодательству»

В целях реализации статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.о. председателя администрации
сельского поселения сумон Кызыл-Даг
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва:



О.С.Шактар

Приложение к постановлению
Администрации сельского поселения
сумон Кызыл-Даг
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

от 10.07.2023 № 9

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов
Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг-Хольского кожууна
Республики Тыва на их соответствие федеральному и региональному
законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Тыва (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией, ее структурными подразделениями в пределах предоставленных им полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

2. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Тыва (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее (дата 20.12.2023) председателем Администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются председателем Администрации.

3. Председатель Администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Руководители структурных подразделений Администрации назначают должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции данного структурного подразделения (далее – исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя и исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется Распоряжением председателя администрации и руководителя структурного подразделения Администрации.

4. В целях проведения мониторинга исполнители:

1) на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Республики Тыва, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения Администрации (далее – структурное подразделение), на предмет соответствия правовых актов сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва вновь принятым актам федерального и регионального уровня. Выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;

2) самостоятельно осуществляют разработку проектов правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации и представляют их к специалисту Администрации для изучения и согласования;

3) представляют к специалисту Администрации муниципального образования (ответственному исполнителю):

а) ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах проведения мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с указанием перечня правовых актов администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского

кожууна Республики Тыва, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) в ноябре текущего года предложения в План нормотворческой деятельности Администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

5. Специалист Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (ответственный исполнитель):

1) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, анализирует информацию, представленную структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 4 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

2) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в целях реализации Плана нормотворческой деятельности осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования и правовой анализ проектов правовых актов, представленных структурными подразделениями Администрации, при необходимости вносит в них изменения, которые согласовывает со структурным подразделением, разработавшим проект правового акта.

6. Специалист Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (ответственный исполнитель) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение председателю администрации;

Ежеквартально

7. по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края, требующих внесения изменений в правовые акты, правовой отдел Администрации сельского поселения сумон Кызыл-Даг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (ответственный исполнитель) готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8. Специалист Администрации (ответственный исполнитель):

1) ежемесячно представляет председателю администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством.

9. Проекты правовых актов, разработанные правовым отделом Администрации (ответственным исполнителем) и структурными подразделениями Администрации, направляются в прокуратуру (города) для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.